



Anzeige

Hilfreiche Tastenkombinationen für Microsoft Excel

Datum: 08.07.2018 | [Office](#)



Trotz umfangreicher [Tastenkombinationen für Windows](#) kann das Betriebssystem auch weitestgehend ohne Kenntnis dieser Kürzel bedient werden, nur eben etwas **umständlicher**. In Programmen wie **Microsoft Excel** sieht die Sache dagegen anders aus. Der ständige Griff zur Maus stört die Eingabe von Text oder Zahlen und Formeln doch erheblich. Aus diesem Grund sollten Anwender sich mit den **wichtigsten Tastenkombinationen für Microsoft Excel** vertraut machen, welche wir auch als **PDF-Dokument zum Download** anbieten.

- ✓ Mit den **passenden Tastenkombinationen** in Excel **verhindern Sie einen Bruch in der Eingabe** durch ständige Nutzung der Maus. Sie **beschleunigen die Arbeit**.
- ✓ Die **Navigation** innerhalb von **Arbeitsblättern** in **Excel** ist mit der **Tastatur** wesentlich **einfacher**.
- ✓ Die **Suche nach Tastenkombinationen** in Excel ist auch über die **integrierte Hilfefunktion** möglich.
- ✓ Mithilfe unserer **kostenlosen Übersicht** wichtiger **Tastenkombinationen für Excel** im **PDF-Format** haben Sie die Tastenkürzel ständig griffbereit und im Blick.

Inhalt [\[Ausblenden\]](#)

- [Mächtiges Tabellenkalkulationsprogramm](#)
- [Microsoft Excel kennt eine Vielzahl von Tastenkombinationen](#)
- [Kleine Tastenkunde](#)
- [Tastenkombinationen in Microsoft Excel zum Ausdrucken als PDF](#)
- [Die 10 wichtigsten Shortcuts in Microsoft Excel](#)
- [Allgemeine Tastenkombinationen in Microsoft Excel](#)
- [Tastenkombinationen zur Navigation innerhalb von Tabellen oder dem Menüband von Excel](#)
- [Tastenkombinationen zur Formatierung in Excel](#)
- [Tastenkombinationen für Formeln und Funktionen in Excel](#)
- [Fazit](#)
- [Ähnliche Artikel:](#)

Mächtiges Tabellenkalkulationsprogramm

Microsoft **Excel** ist ohne Frage eines der **Highlights** der [Office-Produkte von Microsoft](#) und findet im Grunde keine Konkurrenz. Der **Funktionsumfang von Excel ist gewaltig** und bedient sowohl Einsteiger für kleine Tabellen wie auch Profis zur Analyse von riesigen Datenmengen.

Die **Fülle an Möglichkeiten** geht aber auch mit einer **großen Bandbreite an Menüs und Icons in der Ribbon-Leiste** einher und damit einem **Bruch in der Bedienung**, denn im Gegensatz zu Windows selbst liegt bei Anwendungsprogrammen wie Word oder Excel der **Fokus auf der Eingabe und Verarbeitung** von Daten. **Wer ständig zur Maus greift**, um beispielsweise einen Inhalt „fett“ darzustellen, **braucht nicht nur länger bei der Eingabe**, sondern ist auch **anfälliger für Fehler** durch den ständigen Wechsel zwischen Maus- und Tastaturbedienung.

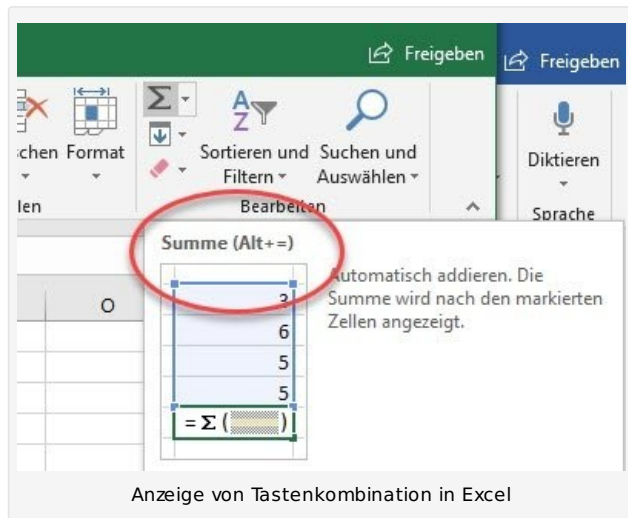
Microsoft Excel kennt eine Vielzahl von Tastenkombinationen

Wie auch andere Programme kennt Excel **die systemübergreifenden Tastenkombinationen** für alle Anwendungen, welche wir bereits in dem Ratgeber „Praktische Tastenkombinationen für Windows“ vorgestellt haben.

Darüber hinaus gibt es aber auch viele, **spezielle Tastenkombinationen in Microsoft Excel** für die unterschiedlichsten Aufgaben, welche aber **nicht in allen Excel-Versionen** enthalten sind oder gleich funktionieren. **Eine vollständige Übersicht aller Tastenkombinationen in Microsoft Excel** finden Sie daher in dem Beitrag [Tastenkombinationen in Excel für Windows](#) von Microsoft selbst, welcher aber aus unserer Sicht nicht sehr übersichtlich ist und auch Tastenkürzel benennt, welche in der Praxis weniger relevant sind.

Tastenkombinationen auf Basis von Office 2016: Die folgenden Tastenkombinationen basieren auf Office 2016 und funktionieren **eventuell nicht in älteren Excel-Versionen** oder haben hier eine andere Tastenfolge. Wenn das Tastenkürzel nicht funktioniert, suchen Sie über den oben genannten Link die passende Funktion für Ihre Excel-Version.

Über die **interne Helfefunktion** von Excel können Sie auch nach **passenden Tastenkombinationen suchen**. Darüber hinaus blendet Excel für viele Funktionen im Menüband das passende Tastenkürzel ein, wenn Sie mit der Maus kurz über der Funktion verweilen:



Kleine Tastenkunde

Für die richtige Nutzung der folgenden Tabellen sollten Sie über folgende Grundtasten ein paar Details wissen:



STRG-Taste (1)

Die **STRG**-Taste, Kurzform von **Steuerung**, im Englischen auch als CTRL für Control bezeichnet, findet sich **links** wie auch **rechts** auf jeder Tastatur.

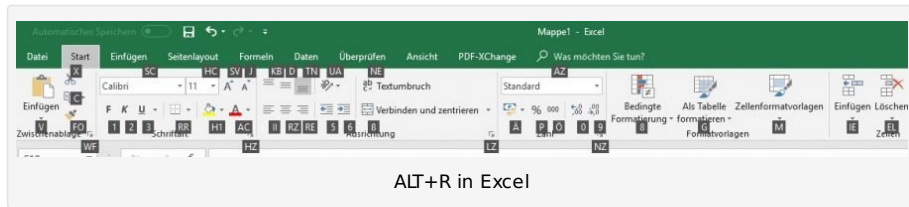
UMSCHALT-Taste (2)

Die **Umschalttaste**, welche auch mit „Pfeil oben“ oder SHIFT bedruckt wird, **wechselt** zwischen der **Groß und Kleinschaltung** und findet sich in aller Regel auch zwei Mal auf jeder Tastatur.

ALT-Taste (3)

Die **ALT**-Taste (steht für Alternativ) liegt **links auf einer Tastatur** und ist nicht mit der „ALT GR“-Taste identisch, die auch mit den Tasten STRG+ALT emuliert werden kann, wenn sie fehlt.

Alle Shortcuts werden so verwendet, dass eine der **Grundtasten zusammen mit einer der anderen Tasten gedrückt werden muss**, um den Kurzbefehl auszuführen. Darüber hinaus kennt Excel noch **Zugriffstasteninfos**. Wenn Sie beispielsweise **ALT+R** drücken, blendet Excel Zahlen, Buchstaben und Zahlen-**Buchstabenkombis** ein, welche Sie dann direkt im Anschluss drücken können, um die Funktion auszuführen.



ALT-R und H1 ruft damit beispielsweise die Füllfarbe für eine Zelle auf.

Tastenkombinationen in Microsoft Excel zum Ausdrucken als PDF

Die folgende Zusammenstellung von wichtigen und praktischen **Tastenkombinationen in Microsoft Excel** bieten wir wieder zum **Ausdrucken im PDF-Format** an. So haben Sie diese Übersicht jederzeit zur Hand.

[Übersicht der Tastenkombinationen von Excel als PDF-Datei zum kostenlosen Download »](#)

Die 10 wichtigsten Shortcuts in Microsoft Excel

Aus der Vielzahl von Tastenkombinationen haben wir die **10 wichtigsten Shortcuts in Excel** für Sie zusammengestellt:

Tabelle mit den 10 wichtigsten Tastenkombinationen in Excel

Tastenkombination	Beschreibung
STRG+Bild hoch oder Bild runter	wechselt zwischen den Tabellenblättern nach links oder rechts
STRG+Plus	fügt eine Spalte oder Zeile oberhalb oder links neben der markierten Zeile oder Spalte ein
STRG+Pfeiltaste	springt zur nächsten Zelle in Pfeilrichtung mit Inhalt in der Spalte oder Zeile.
F2	aktiviert direkt den Bearbeitungsmodus in einer Zelle und erspart einen Klick in die Eingabeleiste
STRG+Minus	löscht die markierte Zeile oder Spalte und schiebt die Inhalte darunter oder daneben hoch oder nach links
STRG+UMSCHALT+L	aktiviert oder deaktiviert den Tabellenfilter in Excel
STRG+1	ruft das Menü „ Zelle formatieren “ auf
ALT+=	berechnet die Summe der markierten Zellen
STRG+Leertaste	STRG+Leertaste wählt ganze Spalte aus
UMSCHALT+Leertaste	wählt ganze Zeile aus

Allgemeine Tastenkombinationen in Microsoft Excel

Im Gegensatz zum klassischen „STRG+V“ für Einfügen können Sie im erweiterten Menü „Inhalte einfügen“. Über die Tastenkombination STRG+ALT+V können Sie in Excel festlegen, ob Werte, Formeln, Format oder Kommentare mit übernommen werden sollen.

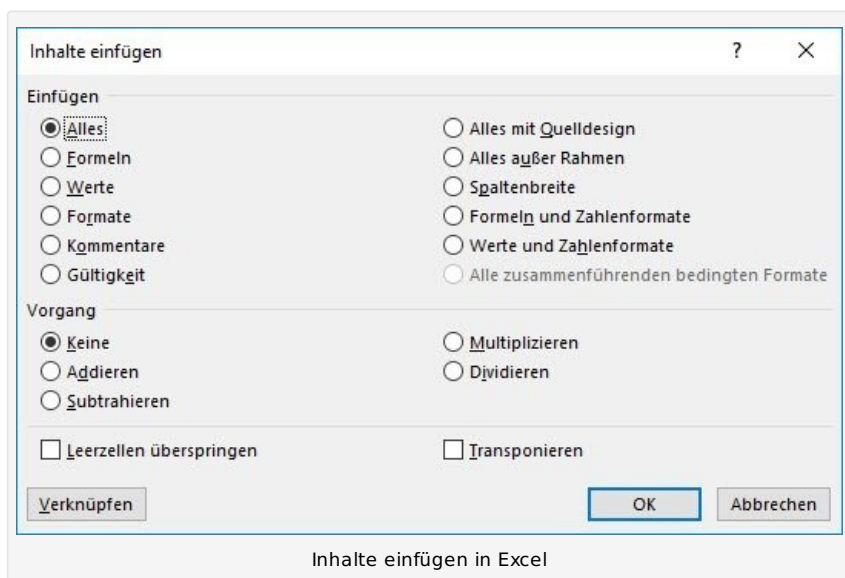


Tabelle allgemeine Tastenkombinationen in Excel

Tastenkombination	Beschreibung
STRG+N	Neue Arbeitsmappe
STRG+O	Öffnet eine Arbeitsmappe
STRG+W	Schließt die Arbeitsmappe
ALT+Eingabe	Eingabe in einer Zelle mit Zellenumbruch in die nächste Zeile
STRG+Leertaste	Wählt ganze Spalte aus
UMSCHALT+Leertaste	Wählt ganze Zeile aus
STRG+UMSCHALT+Ende	Markiert ab der markierten Zelle bis zur letzten verwendeten Zelle im Arbeitsplatt unten rechts
STRG+A oder STRG+UMSCHALT-LEERTASTE	Markiert alle Inhalte
STRG+C oder STRG+EINFG	Kopiert markierte Inhalte
STRG+U	Kopiert den Inhalt der darüberliegenden Zelle in die ausgewählte Zelle
STRG+X	Schneidet markierten Inhalt aus
STRG+V oder UMSCHALT+EINFG	Fügt Inhalte aus der Zwischenablage ein
STRG+ALT+V	Erweitertes Menü "Inhalte" einfügen
STRG+Y	Wiederholt den letzten Befehl
STRG+Z	Rückgängig
ENTF	Entfernen von Zellinhalten
F2	Aktiviert direkt den Bearbeitungsmodus in einer Zelle und erspart einen Klick in die Eingabeleiste
ESC	Bricht die Eingabe in einer Zelle ab
F4	Schließt die Arbeitsmappe
ALT+F4	Schließt Excel

Tastenkombinationen zur Navigation innerhalb von Tabellen oder dem Menüband von Excel

Auf für die Navigation innerhalb von Tabellenblättern oder Sprung zu einer bestimmten Registerkarte des Menübands von Excel, gibt es passende Shortcuts.

Verhalten der Eingabetaste in Excel ändern:

Wenn Sie in Excel die Eingabe in einer Zelle mit der Eingabetaste (Return) abschließen, springt der Fokus in die nächste Zelle darunter, also eine Zeile tiefer. Sie können in den Optionen unter Erweitert aber anpassen, in welche Richtung die Markierung nach Drücken der Eingabetaste verschoben wird. Neben „Unten“, die Voreinstellung, ist auch Rechts und Oben sowie Links möglich.

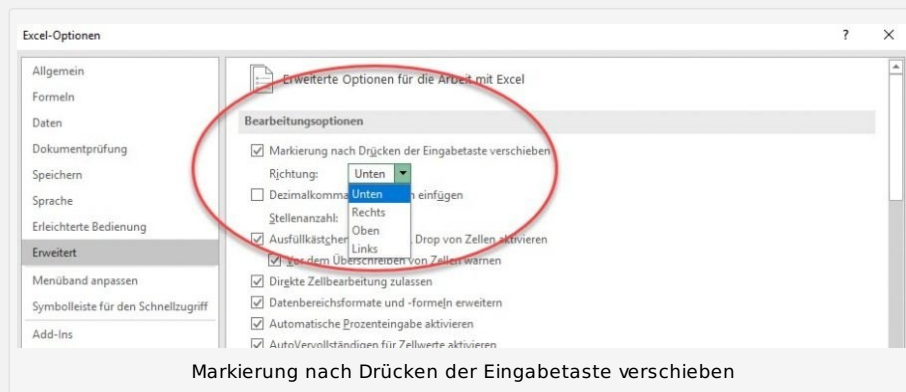


Tabelle mit den Tastenkombinationen zur Navigation in Excel

Tastenkombination	Beschreibung
-------------------	--------------

STRG+F10	Wechselt zwischen Fenster und Vollbildmodus
ALT oder F10	Wechselt den Fokus in die Menü-/Buttonleiste
F6	Wechselt den Fokus zwischen Arbeitsblatt, Menüband, Aufgabenbereich sowie dem Zoom
UMSCHALT+F6	Wechselt zwischen Arbeitsblatt, Zoom, Aufgabenbereich und Menüband
STRG+Mausrad	Ändert den Zoom auf das Arbeitsblatt
Tab oder UMSCHALT-TAB	Verschieben des Fokus im Menüband oder Tabellenblatt nach links oder rechts
Leertaste oder Eingabetaste	Aktiviert eine ausgewählte Schaltfläche
Pfeiltasten	Bewegt den Fokus zum nächsten Element in Pfeilrichtung
Bild hoch oder Bild runter	Bewegt den Cursor im Arbeitsblatt eine Seite nach oben oder unten
STRG+Bild hoch oder Bild runter	Wechselt zwischen den Tabellenblättern nach links oder rechts
ALT+Bild hoch oder runter	Bewegt den Curosr im Arbeitsblatt eine Seite nach rechts oder links
STRG+Pfeiltaste	Springt zur nächsten Zelle in Pfeilrichtung mit Inhalt in der Spalte oder Zeile
STRG+F1	Zeigt das Menüband an oder blendet es aus
UMSCHALT+Eingabe	Schließt die Eingabe ab und springt zur Zelle über der ausgewählten Zelle
STRG+8	Blendet die markierten Spalten aus
STRG+UMSCHALT+8	Blendet die in dem Bereich ausgeblendeten Spalten wieder ein
STRG+9	Blendet die markierten Zeilen aus
STRG+UMSCHALT+9	Blendet die in dem markierten Bereich ausgeblendeten Zeilen wieder ein
STRG+Pos1	Springt zum Anfang des Arbeitsblattes oben links
STRG+ENDE	Springt zum Ende des Arbeitsblattes unten rechts
ALT+M	Wechselt zu "Was möchten Sie tun", der Suche nach Aufgaben in Excel
ALT+D	Wechselt zur Registerkarte "Datei" zum Öffnen und Sichern, Teilen und Freigeben von Arbeitsmappen
ALT+R	Wechselt zur Registerkarte "Start" zum Formatieren von Text und Tabellen
ALT+I	Wechselt zur Registerkarte "Einfügen" für Diagramme, Bilder, Formeln, Textfelder, Pivot-Tabellen
ALT+S	Wechselt zur Registerkarte "Seitenlayout" mit Optionen für die Ausrichtung, Design und Skalierung
ALT+O	Wechselt zur Registerkarte "Formeln" mit Funktionen rund um Formeln und Berechnungen
ALT+V	Wechselt zur Registerkarte "Daten" zum Verbinden, Sortieren, Filtern, Analyse und Arbeit mit Daten, auch aus anderen Quellen
ALT+P	Wechselt zur Registerkarte "Überprüfen" für Rechtschreibung, Kommentare, Blattschutz usw.
ALT+F	Wechselt zur Registerkarte "Ansicht" und zeigt die Kurztasten und Befehle an
STRG+UMSCHALT+L	Aktiviert oder deaktiviert den Tabellenfilter in Excel

Tastenkombinationen zur Formatierung in Excel

Vielen Nutzern ist die Taste F2 nicht bekannt. Die Taste setzt den Fokus in einer Zelle an den Ende des Inhalts, ohne dass Sie erst noch dahin springen müssen.

Tabelle Tastenkombinationen zur Formatierung in Excel

Tastenkombination	Beschreibung
F2	Bearbeiten der aktiven Zelle, Einfügemarke am Ende des Inhalts der Zelle
UMSCHALT+F2	Ergänzt oder bearbeitet ein Zellenkommentar

STRG+1	Ruft das Menü „Zelle formatieren“ auf
STRG+UMSCHALT+A	Ruft die Zellenformatierung für Schrift auf
STRG+UMSCHALT+F	Fett formatieren an oder aus
STRG+UMSCHALT+K	Kursiv formatieren an oder aus
STRG+UMSCHALT+U	Unterstrichen formatieren an oder aus
STRG+5	Formatierung "Durchgestrichen" an oder aus
ALT+R, EZ	Zentrieren von Zelleninhalten
ALT+R, RR	Ruft das Menü "Rahmenlinien" auf
STRG+UMSCHALT+Unterstrich(_)	Fügt einen Außenrahmen der gewählten Zellen hinzu
STRG+Plus	Öffnet das Dialogfeld "Einfügen" für Zellen
STRG+Minus	Öffnet das Dialogfeld "Löschen" für Zellen
STRG+Plus	Wenn eine Spalte markiert: Fügt eine Spalte oder Zeile oberhalb oder links neben der markierten Zeile oder Spalte ein
STRG+Minus	Wenn eine Zeile markiert: Löscht die markierte Zeile oder Spalte und schiebt die Inhalte darunter oder daneben hoch oder nach links
STRG+UMSCHALT+&	Formatiert die gewählte Zahl im Standardzahlenformat
STRG+UMSCHALT+\$	Formatiert die gewählte Zahl in der Standardwährung der Regioneinstellungen von Windows mit zwei Dezimalstellen
STRG+UMSCHALT+!	Formatiert die gewählte Zahl im Zahlenformat mit zwei Dezimalstellen, Tausendertrennzeichen und Minuszeichen bei negativen Zahlen

Tastenkombinationen für Formeln und Funktionen in Excel

Excel wurde gerade für die Lösung mathematischer Probleme in Tabellen geschaffen. Eine der häufigsten Funktionen hierbei ist die **Summenfunktion**, welche sich mit **ALT+=** für die markierten Zellen ganz einfach aufrufen lässt. Weniger bekannt für Formeln ist aber die Tastenkombination STRG+A oder STRG+UMSCHALT+A. Während die erste Kombination nach Eingabe von "=" und der Funktion ein **Fenster für Werte** einblendet, erlaubt die Kombi STRG+UMSCHALT+A sogar die **Auswahl von Werten** für die Formel.

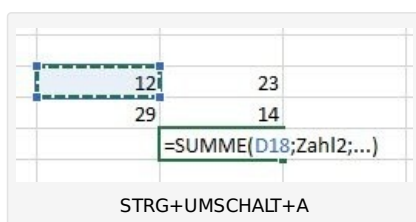
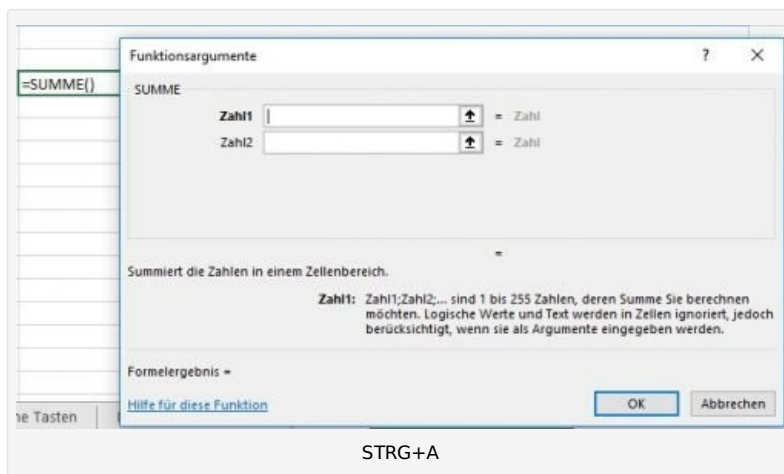


Tabelle mit Tastenkombinationen für Formeln und Funktionen in Excel

Tastenkombination	Beschreibung
STRG+Punkt	Fügt das aktuelle Datum ein

STRG+Doppelpunkt	Fügt die aktuelle Uhrzeit ein
F4	Fügt den absoluten Zellenbezug (Dollar) ein. Mehrmaliges Drücken bewirkt: Zeile-> Spalte->Zeile+Spalte
ALT+=	Berechnet die Summe der markierten Zellen
UMSCHALT+F3	Fügt eine Funktion mit der Funktionsauswahlliste ein
STRG+A	Wenn Sie nach Eingabe von "=" und der Funktion die Tastenkombination STRG+A drücken, blendet Excel die Funktionsargumente zur passenden Funktion ein
STRG+UMSCHALT+A	Wenn Sie nach Eingabe von "=" und der Funktion die Tastenkombination STRG+UMSCHALT+A drücken, blendet Excel die Argumente direkt in die Formel ein
STRG+Umschalt+GRAVISZEICHEN (`)	Schaltet zwischen Anzeige der Werte oder der Formeln im Arbeitsblatt um
STRG+Komma	Kopiert die Formel aus der Zelle über der aktiven Zelle in die Zelle
STRG+UMSCHALT+Komma	Kopiert den Wert aus der Zelle über der aktiven Zelle in die Zelle
F9	Berechnet alle Arbeitsblätter der geöffneten Arbeitsmappen
UMSCHALT+F9	Berechnet das aktive Arbeitsblatt
ALT+F1	Erstellt ein eingebettes Diagramm mit den Daten im aktuellen Bereich
F11	Erstellt ein Diagramm mit den Daten im aktuellen Bereich in einem neuen Diagrammblatt
ALT+F8	Aufruf der Makro-Funktionen
ALT+F11	Aufruf des Microsoft Visual Basic for Applications-Editors

Fazit

Mit Kenntnis der richtigen Tastenkombination lassen sich viele Formatierungen und Aufgaben viel einfacher und vor allem auch schneller als mit der Maus erledigen. Zudem haben Sie den großen Vorteil, nicht ständig zur Maus greifen zu müssen, was den Arbeitsfluss erheblich hemmt.



36 Bewertungen

★★★★★ Ø 4,50

Ähnliche Artikel:

- [Praktische Tastenkombinationen in Microsoft Word](#)
- [Praktische Windows-Tastenkombinationen](#)
- [Vierfarben-Verlag verlost Bücher zu Windows 10 und...](#)
- [Kostenloser Spielplan und Tippspiel in Excel für die...](#)
- [Virtuelle Desktops unter Windows 10 richtig nutzen](#)
- [FreeOffice 2018 – kostenloses Office von Softmaker](#)

Tags: **ANLEITUNG** **EXCEL** **SHORTCUT** **TASTENKOMBINATION** **TASTENKÜRZEL**

2 Antworten auf “Hilfreiche Tastenkombinationen für Microsoft Excel”

Carsten Hamann 09.07.2018 um 15:34

Hallo,

Im PDF Dokument stehen auf der ersten Seite nicht die 10 wichtigsten Shortcuts sondern die selben Shortcuts wie auf Seite 2.

MfG

PCDMicha 11.07.2018 um 07:06

Der Fehler wurde behoben

© 2019 WinTotal.de

Please upgrade to a [supported browser](#) to get a reCAPTCHA challenge.

[Why is this happening to me?](#)