

Anzeige

# Excel Tabellen verknüpfen: Daten automatisch aktualisieren



Um Daten effizient in mehreren Arbeitsblättern zu verwenden, können Sie In Excel Tabellen miteinander verknüpfen und diese automatisch aktualisieren. In diesem Tipp zeigen wir Ihnen, wie das geht.

Wenn Sie Daten in mehr als einer Excel-Tabellen benötigen, müssen Sie diese nicht mühsam neu eintippen oder per Copy & Paste in die entsprechenden Zellen und Spalten transferieren. **Wir zeigen Ihnen in diesem Tipp, wie Sie Excel Tabellen stattdessen ganz einfach miteinander verknüpfen können.** Der Clou dabei: **Sie können die verknüpften Tabellen im Anschluss sogar automatisch aktualisieren.** Hier erfahren Sie, wie genau das funktioniert.

## 1. Excel-Tabellen verknüpfen - so geht's!

Die Verknüpfung zwischen zwei Excel-Tabellen stellen Sie über eine Formel und einen externen Bezug in der Ziel-Tabelle her.

Öffnen Sie dazu als erstes die beiden Tabellen, die Sie miteinander verknüpfen möchten. Klicken Sie dann in der Ziel-Tabelle die Zelle an, in der Sie die Daten aus der Quell-Datei anzeigen möchten. In unserem Beispiel handelt es sich dabei um die Zelle B1.

Automatisches Speichern

Datei Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ans

Visual Makros  Aufzeichnung beenden  
Basic  Relative Verweise verwenden  
 Makrosicherheit

Add-Ins Excel-Add-Ins COM-Add-Ins

Einfügen Entwurfsmoc

Code Add-Ins Steu

B1

	A	B	C	D	E	F
1	Übertrag Mitarbeite	<input type="text"/>				
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Markieren Sie die Zelle in der Ziel-Tabelle, in der Sie später den Wert aus der Quell-Tabelle anzeigen möchten.

Hier soll nun aus unserer Quell-Tabelle die Mitarbeiter-Zahl aus der Passauer Filiale angezeigt werden.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Filiale	Stadt	Land	Mitarbeiter						
2	1	München	Deutschland	7500						
3	2	Berlin	Deutschland	5000						
4	3	Hamburg	Deutschland	1200						
5	4	Prag	Tschechien	5000						
6	5	Pilsen	Tschechien	8000						
7	6	Salzburg	Österreich	10000						
8	7	Wien	Österreich	40000						
9	8	Passau	Deutschland	7500						
10	9	Frankfurt	Deutschland	500						
11	10	Nürnberg	Deutschland	1200						
12	11	Cheg	Tschechien	2500						
13	12	Budweis	Tschechien	5000						
14	13	Graz	Österreich	8000						
15	14	Düsseldorf	Deutschland	12000						
16										
17										

In unserem Beispiel möchten wir die Anzahl der Mitarbeiter der Passauer-Filiale in die Ziel-Tabelle kopieren.

Die Formel für die Verknüpfung wird immer mit einem Gleichheitszeichen eingeleitet. **Tippen Sie „=“ in die vorher ausgewählte Zelle ein.**

	A	B	C	D	E	F
1	Übertrag Mitarbeiter	=				
2						
3						
4						
5						

Die Formeln von Verknüpfungen werden in Excel immer mit einem Gleichheitszeichen eingeleitet.

**Öffnen Sie nun die Registerkarte „Ansicht“ und klicken Sie dort auf den Button „Fenster wechseln“.** Wählen Sie im Drop-Down-Menü den Eintrag für Ihre Quell-Tabelle aus. Excel wechselt nun zu der ausgewählten Tabelle. Befinden sich beide Tabellen in einer gemeinsamen Arbeitsmappe, können sie alternativ auch über die unten angezeigten Reiter zum Tabellenblatt mit Ihrer Quelldatei navigieren.

Navigieren Sie über den Button "Fenster wechseln" zu Ihrer Ziel-Datei oder wechseln Sie über die Reiter unten zwischen den einzelnen Tabellenblättern.

**Markieren Sie als nächstes die Zelle in Ihrer Quell-Tabelle, deren Daten Sie in die Ziel-Tabelle übertragen möchten.** Excel kennzeichnet diese mit einem grün gestrichelten Rahmen und fügt zugleich den absoluten Bezug zur Quell-Zelle als Formel in die Zelle der Zieldatei ein.

Automatisches Speichern

Datei Start Einfügen Seitenlayout **Formeln** Daten Überprüfen Ansicht

Funktion einfügen AutoSumme verwendet Zuletzt verwendet Finanzmathematik Logisch Text Datum u. Uhrzeit und Verweisen Mathematik u. Trigonometrie

Funktionsbibliothek

B1 :

	A	B	C
1	Übertrag Mitarbeiter	=Tabelle1!D9	
2			
3			
4			
5			
6			

Den absoluten Bezug zur Zelle fügt Excel automatisch ein.

**Drücken Sie nun die Eingabetaste oder klicken Sie auf das Häkchen-Symbol in der Menü-Leiste, um die Formel-Erstellung zu beenden.**

Automatisches Speichern

Datei Start Einfügen Seitenlayout **Formeln** Daten Überprüfe

Funktion einfügen AutoSumme verwendet Zuletzt verwendet Finanzmathematik Logisch Text Datum u. Uhrzeit und Verw

Funktionsbibliothek

D9 :

	A	B	C	D	E	F
1	Filiale	Stadt	Land	Mitarbeiter		
2		1 München	Deutschland	7500		
3		2 Berlin	Deutschland	5000		
4		3 Hamburg	Deutschland	1200		
5		4 Prag	Tschechien	5000		
6		5 Pilsen	Tschechien	8000		
7		6 Salzburg	Österreich	10000		
8		7 Wien	Österreich	40000		
9		8 Passau	Deutschland	7500		
10		9 Frankfurt	Deutschland	500		
11		10 Nürnberg	Deutschland	1200		
12		11 Cheg	Tschechien	2500		
13		12 Budweis	Tschechien	5000		
14		13 Graz	Österreich	8000		
15		14 Düsseldorf	Deutschland	12000		
16						
17						

Klicken Sie auf das Häkchen, um die Formel-Erstellung abzuschließen.

**Die Verknüpfung ist damit angelegt.** Excel löscht nun den Rahmen und wechselt automatisch zur Ziel-Tabelle.

Automatisches Speichern

Datei Start Einfügen Seitenlayout **Formeln** Daten Überprüfen Ansicht Entw

Funktion einfügen AutoSumme verwendet Zuletzt verwendet Finanzmathematik Logisch Text Datum u. Uhrzeit und Verweisen Mathematik und Trigonometrie

Funktionsbibliothek

E7 :

	A	B	C	D	E	F	G
1	Übertrag Mitarbeite				7500		
2							
3							
4							
5							
6							

Die Daten wurden wie gewünscht in die Ziel-Tabelle übertragen.

## 2. Daten der verknüpften Tabellen automatisch aktualisieren

Wenn Sie die Verknüpfung wie oben beschrieben erstellt haben, übernimmt Excel automatisch die Aktualisierung der Werte.

In unserem Beispiel ändern wir den Inhalt der Quell-Zelle auf 10000 ...

Automatisches Speichern

Datei Start Einfügen Seitenlayout **Formeln** Daten

Funktion einfügen AutoSumme Zuletzt verwendet Finanzmathematik Logisch Text Datum Uhrzeit

Funktionsbibliothek

	A	B	C	D	E
1	Filiale	Stadt	Land	Mitarbeiter	
2		1 München	Deutschland	7500	
3		2 Berlin	Deutschland	5000	
4		3 Hamburg	Deutschland	1200	
5		4 Prag	Tschechien	5000	
6		5 Pilsen	Tschechien	8000	
7		6 Salzburg	Österreich	10000	
8		7 Wien	Österreich	10000	
9		8 Passau	Deutschland	10000	
10		9 Frankfurt	Deutschland	5000	
11		10 Nürnberg	Deutschland	1200	
12		11 Cheg	Tschechien	2500	
13		12 Budweis	Tschechien	5000	
14		13 Graz	Österreich	8000	
15		14 Düsseldorf	Deutschland	12000	
16					

In unserem Beispiel ändern wir den Wert in der Quell-Datei auf "10000".

**Und siehe da:** Der Eintrag wurde automatisch auch in unserer Ziel-Tabelle angepasst.

Automatisches Speichern

Datei Start Einfügen Seitenlayout **Formeln** Daten Überp

Funktion einfügen AutoSumme Zuletzt verwendet Finanzmathematik Logisch Text Datum u. Nach Uhrzeit und V

Funktionsbibliothek

B1 =Tabelle1!D9

	A	B	C	D	E
1	Übertrag Mitarbeiter			10000	
2					
3					

Auch die Ziel-Tabelle enthält nun den geänderten Wert aus der Ursprungs-Datei.

**Gut zu wissen:** In Office 2013 werden die Änderungen automatisch vorgenommen. In den Versionen bis 2010 werden Sie hingegen gefragt, ob Sie die Daten aktualisieren möchten, und müssen den Befehl im Anschluss händisch ausführen.





**58 Bewertungen**

★★★★☆ Ø 4,02

### Ähnliche Artikel:

- [Hilfreiche Tastenkombinationen für Microsoft Excel](#)
- [Mit Windows Office-Apps effektiver arbeiten](#)
- [Kostenloser Spielplan und Tippspiel in Excel für die...](#)
- [Praktische Tastenkombinationen in Microsoft Word](#)
- [Praktische Windows-Tastenkombinationen](#)
- [Inkognito surfen - Wie anonym sind Sie tatsächlich?](#)

---

Weitere Rubriken: [Microsoft Excel](#),  
[Office](#)

---

Plattformen: Windows 7,  
Windows 7 x64,  
Windows 8.x,  
Windows 8.x x64,  
Windows 10,  
Windows 10 x64

---

Eingetragen am: 02.05.2019

---

Aktualisiert am: 29.04.2019

---

Aktionen: [i Aktionen](#) ▼

© 2019 WinTotal.de

Please upgrade to a [supported browser](#) to get a reCAPTCHA challenge.

[Why is this happening to me?](#)