

Anzeige

THE  
BRITISH  
SHOPOriginal  
British  
Style

## Überschriften in Excel auf jeder Seite anzeigen oder drucken



In Microsoft Excel können Sie Überschriften von Spalten oder Zeilen sowohl auf dem Bildschirm fixieren als auch beim Drucken auf jeder Seite wiederholen. In dem Tipp zeigen wir Ihnen, wie Sie das erreichen.

Wenn Sie in Microsoft Excel in Tabellen die **Spaltenüberschriften auf jeder Tabellenseite ausdrucken** oder **dauerhaft auf dem Bildschirm anzeigen** möchten, müssen Sie verschiedene Wege gehen. In dem folgenden Tipp zeigen wir Ihnen, wie Sie mit wenig Aufwand in **Excel die Überschriften der Spalten wiederholen**.

### In Microsoft Excel können Sie die Überschriften für Spalten und Zeilen einer Tabelle dauerhaft darstellen

In Microsoft Excel (Office 2007, 2010, 2013, Office 365) können Sie die **Überschriften einer Spalte dauerhaft darstellen**. Dies ist vor allem dann praktisch, wenn Sie eine Tabelle bearbeiten und erreichen wollen, dass **trotz des Scrollens nach unten die Überschriften der Spalten weiterhin sichtbar bleiben**.

Um zu erreichen, dass die Zeile mit den **Überschriften fixiert** wird, gehen Sie wie folgt vor:

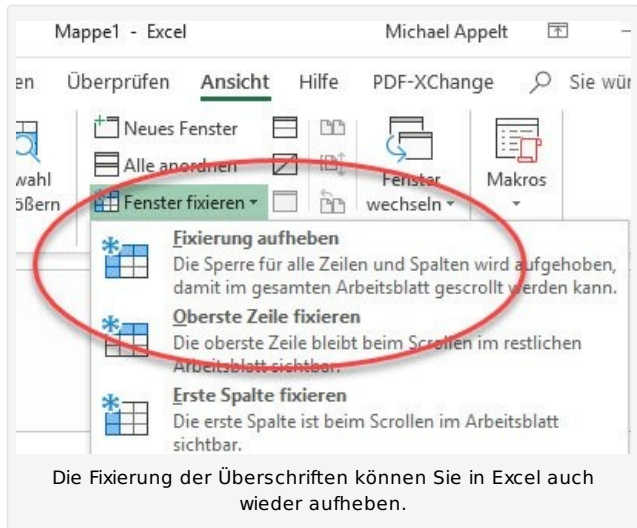
1. Klicken Sie in die erste Zeile **unterhalb der Spaltenüberschrift**, also beispielsweise die Zelle A2 in unserem Beispiel.
2. Wechseln Sie dann in die Funktionsleiste von Excel unter *Ansicht* -> *Fenster fixieren* und aktivieren Sie die Funktion "**Oberste Zeile fixieren**".

Um in Excel die Überschrift für Spalten auf jeder Seite anzuzeigen, müssen Sie die erste Zeile fixieren.

Excel fixiert nun die erste Zeile mit den Spaltenüberschriften und zeigt diese auch an, wenn Sie weitere Zeilen nach unten scrollen.

**Spalten fixieren:** Auf dem gleichen Wege können Sie auch die erste Spalte linksseitig fixieren, wenn Sie Tabellen nutzen, welche vorrangig nach rechts scrollen.

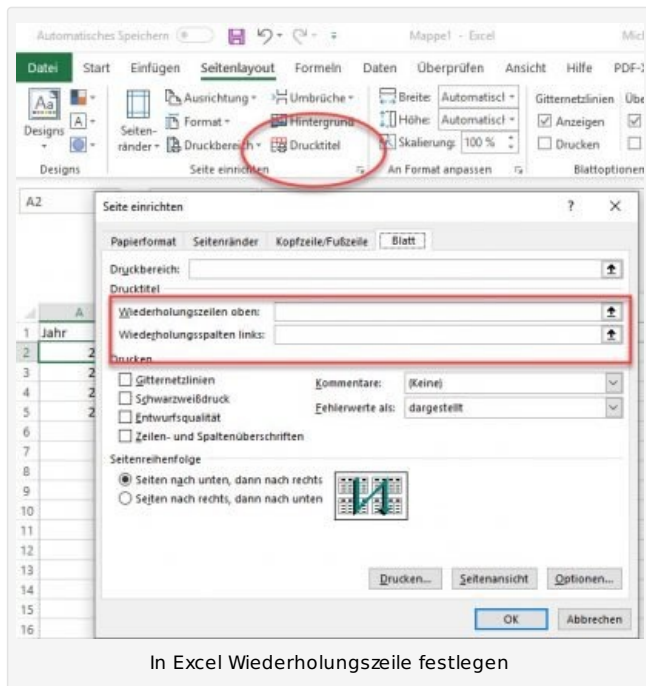
Die Fixierung können Sie über das Menü *Ansicht* -> *Fenster fixieren* auch jederzeit wieder aufheben.



## Über das Seitenlayout können Sie einrichten, dass Excel eine Wiederholungszeile mit den Überschriften auf jeder Seite ausdrückt

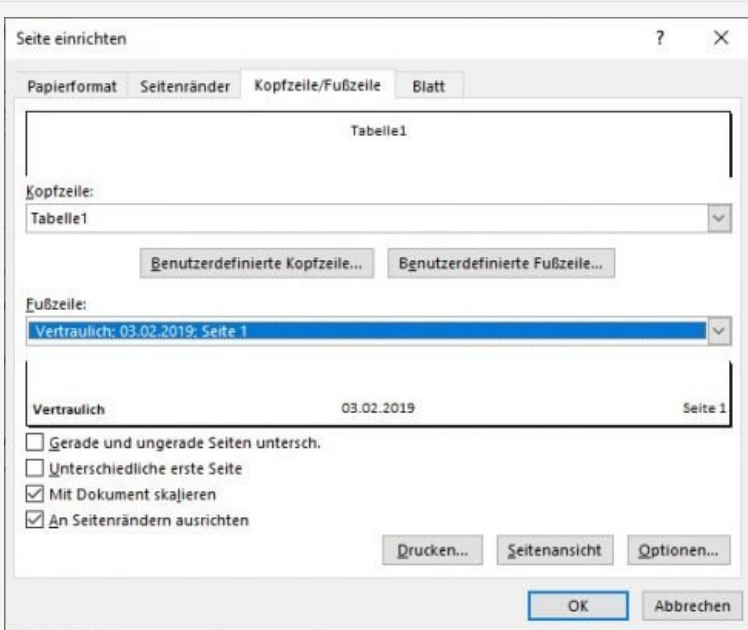
Bei Tabellen, welche mehr als eine Druckseite benötigen, können Sie in Excel die Kopfzeile der Tabelle wiederholen, sodass sich die Überschriften auf jeder Seite wiederholen.

1. Dazu wechseln Sie in das Menü *Seitenlayout* und dort in *Drucktitel*.
2. Im Abschnitt *Drucktitel* können Sie in Excel die Wiederholungszeile festlegen, welche auf jeder Seite erscheinen soll.



3. Klicken Sie dann in das **Pfeilsymbol rechts der Zeile** und **markieren Sie die erste Zeile Ihrer Tabelle mit den Überschriften**. Excel fügt in das Feld *Wiederholungszeilen* dann die Zelladressen der Überschriften ein.
4. In der *Seitenansicht* können Sie über die Druckvorschau dann prüfen, ob Excel die Wiederholungszeile auf jeder Seite einfügt.

**Excel Kopfzeile wiederholen:** Über das Fenster *Drucktitel* können Sie in der *Registerkarte Kopfzeile/Fußzeile* auch festlegen, ob und welche Kopfzeile bzw. Fußzeile Excel auf jeder Druckseite wiederholen soll.



In Microsoft Excel können Sie auch Kopfzeile und Fußzeile wiederholen.



**38 Bewertungen**

★★★★☆ 4,16

### Ähnliche Artikel:

- [Hilfreiche Tastenkombinationen für Microsoft Excel](#)
- [Praktische Tastenkombinationen in Microsoft Word](#)
- [Diese drei Windows 10-Tricks sollten Sie kennen](#)
- [Kostenloser Spielplan und Tippspiel in Excel für die...](#)
- [Praktische Windows-Tastenkombinationen](#)
- [Mit Windows Office-Apps effektiver arbeiten](#)

Weitere Rubriken: [Microsoft Excel](#)

Plattformen: Windows 7,  
Windows 7 x64,  
Windows 8.x,  
Windows 8.x x64,  
Windows 10,  
Windows 10 x64

Eingetragen am: 07.02.2019

Aktionen: [Aktionen](#)

© 2019 WinTotal.de

Please upgrade to a [supported browser](#) to get a reCAPTCHA challenge.

[Why is this happening to me?](#)