

Copyright 2018 – <http://www.WinTotal.de>

## PRAKTISCHE EXCEL-TASTENKOMBINATIONEN

Tabellen aus dem vollständigen Artikel unter <https://www.wintotal.de/tastenkombinationen-excel/>

### *Die 10 wichtigsten Shortcuts in Microsoft Excel*

Tastenkombination	Beschreibung
STRG+Bild hoch oder Bild runter	wechselt zwischen den Tabellenblättern nach links oder rechts
STRG+Plus	fügt eine Spalte oder Zeile oberhalb oder links neben der markierten Zeile oder Spalte ein
STRG+Pfeiltaste	springt zur nächsten Zelle in Pfeilrichtung mit Inhalt in der Spalte oder Zeile.
F2	aktiviert direkt den Bearbeitungsmodus in einer Zelle und erspart einen Klick in die Eingabeleiste
STRG+Minus	löscht die markierte Zeile oder Spalte und schiebt die Inhalte darunter oder daneben hoch oder nach links
STRG+UMSCHALT+L	aktiviert oder deaktiviert den Tabellenfilter in Excel
STRG+1	ruft das Menü „Zelle formatieren“ auf
ALT+=	berechnet die Summe der markierten Zellen
STRG+Leertaste	STRG+Leertaste wählt ganze Spalte aus
UMSCHALT+Leertaste	wählt ganze Zeile aus

...

## Allgemeine Tastenkombinationen in Excel

Tastenkombination	Beschreibung
STRG+N	Neue Arbeitsmappe
STRG+O	Öffnet eine Arbeitsmappe
STRG+W	Schließt die Arbeitsmappe
ALT+Eingabe	Eingabe in einer Zelle mit Zellenumbruch in die nächste Zeile
STRG+Leertaste	Wählt ganze Spalte aus
UMSCHALT+Leertaste	Wählt ganze Zeile aus
STRG+UMSCHALT+Ende	Markiert ab der markierten Zelle bis zur letzten verwendeten Zelle im Arbeitsplatt unten rechts
STRG+A oder STRG+UMSCHALT-LEERTASTE	Markiert alle Inhalte
STRG+C oder STRG+EINFG	Kopiert markierte Inhalte
STRG+U	Kopiert den Inhalt der darüberliegenden Zelle in die ausgewählte Zelle
STRG+X	Schneidet markierten Inhalt aus
STRG+V oder UMSCHALT+EINFG	Fügt Inhalte aus der Zwischenablage ein
STRG+ALT+V	Erweitertes Menü "Inhalte" einfügen
STRG+Y	Wiederholt den letzten Befehl
STRG+Z	Rückgängig
ENTF	Entfernen von Zellinhalten
F2	Aktiviert direkt den Bearbeitungsmodus in einer Zelle und erspart einen Klick in die Eingabeleiste
ESC	Bricht die Eingabe in einer Zelle ab
F4	Wiederholt die zuletzt ausgeführte Aktion
ALT+F4	Schließt Excel

## Tastenkombinationen zur Navigation in Excel

Tastenkombination	Beschreibung
STRG+F10	Wechselt zwischen Fenster und Vollbildmodus
ALT oder F10	Wechselt den Fokus in die Menü-/Buttonleiste
F6	Wechselt den Fokus zwischen Arbeitsblatt, Menüband, Aufgabenbereich sowie dem Zoom
UMSCHALT+F6	Wechselt zwischen Arbeitsblatt, Zoom, Aufgabenbereich und Menüband
STRG+Mausrad	Ändert den Zoom auf das Arbeitsblatt
Tab oder UMSCHALT-TAB	Verschieben des Fokus im Menüband oder Tabellenblatt nach links oder rechts
Leertaste oder Eingabetaste	Aktiviert eine ausgewählte Schaltfläche
Pfeiltasten	Bewegt den Fokus zum nächsten Element in Pfeilrichtung
Bild hoch oder Bild runter	Bewegt den Cursor im Arbeitsblatt eine Seite nach oben oder unten
STRG+Bild hoch oder Bild runter	Wechselt zwischen den Tabellenblättern nach links oder rechts
ALT+Bild hoch oder runter	Bewegt den Cursor im Arbeitsblatt eine Seite nach rechts oder links
STRG+Pfeiltaste	Springt zur nächsten Zelle in Pfeilrichtung mit Inhalt in der Spalte oder Zeile
STRG+F1	Zeigt das Menüband an oder blendet es aus
UMSCHALT+Eingabe	Schließt die Eingabe ab und springt zur Zelle über der ausgewählten Zelle
STRG+8	Blendet die markierten Spalten aus
STRG+UMSCHALT+8	Blendet die in dem Bereich ausgeblendeten Spalten wieder ein
STRG+9	Blendet die markierten Zeilen aus
STRG+UMSCHALT+9	Blendet die in dem markierten Bereich ausgeblendeten Zeilen wieder ein
STRG+Pos1	Springt zum Anfang des Arbeitsblattes oben links
STRG+ENDE	Springt zum Ende des Arbeitsblattes unten rechts
ALT+M	Wechselt zu "Was möchten Sie tun", der Suche nach Aufgaben in Excel
ALT+D	Wechselt zur Registerkarte "Datei" zum Öffnen und Sichern, Teilen und Freigeben von Arbeitsmappen
ALT+R	Wechselt zur Registerkarte "Start" zum Formatieren von Text und Tabellen
ALT+I	Wechselt zur Registerkarte "Einfügen" für Diagramme, Bilder, Formeln, Textfelder, Pivot-Tabellen
ALT+S	Wechselt zur Registerkarte "Seitenlayout" mit Optionen für die Ausrichtung, Design und Skalierung
ALT+O	Wechselt zur Registerkarte "Formeln" mit Funktionen rund um Formeln und Berechnungen
ALT+V	Wechselt zur Registerkarte "Daten" zum Verbinden, Sortieren, Filtern, Analyse und Arbeit mit Daten, auch aus anderen Quellen
ALT+P	Wechselt zur Registerkarte "Überprüfen" für Rechtschreibung, Kommentare, Blattschutz usw.
ALT+F	Wechselt zur Registerkarte "Ansicht" und zeigt die Kurztasten und Befehle an
STRG+UMSCHALT+L	Aktiviert oder deaktiviert den Tabellenfilter in Excel

## Tastenkombinationen zur Formatierung in Excel

Tastenkombination	Beschreibung
F2	Bearbeiten der aktiven Zelle, Einfügemarke am Ende des Inhalts der Zelle
UMSCHALT+F2	Ergänzt oder bearbeitet ein Zellenkommentar
STRG+1	Ruft das Menü „Zelle formatieren“ auf
STRG+UMSCHALT+A	Ruft die Zellenformatierung für Schrift auf
STRG+UMSCHALT+F	Fett formatieren an oder aus
STRG+UMSCHALT+K	Kursiv formatieren an oder aus
STRG+UMSCHALT+U	Unterstrichen formatieren an oder aus
STRG+5	Formatierung "Durchgestrichen" an oder aus
ALT+R, EZ	Zentrieren von Zelleninhalten
ALT+R, RR	Ruft das Menü "Rahmenlinien" auf
STRG+UMSCHALT+Unterstrich(_)	Fügt einen Außenrahmen der gewählten Zellen hinzu
STRG+Plus	Öffnet das Dialogfeld "Einfügen" für Zellen
STRG+Minus	Öffnet das Dialogfeld "Löschen" für Zellen
STRG+Plus	<b>Wenn eine Spalte markiert:</b> Fügt eine Spalte oder Zeile oberhalb oder links neben der markierten Zeile oder Spalte ein
STRG+Minus	<b>Wenn eine Zeile markiert:</b> Löscht die markierte Zeile oder Spalte und schiebt die Inhalte darunter oder daneben hoch oder nach links
STRG+UMSCHALT+&	Formatiert die gewählte Zahl im Standardzahlenformat
STRG+UMSCHALT+\$	Formatiert die gewählte Zahl in der Standardwährung der Regionaleinstellungen von Windows mit zwei Dezimalstellen
STRG+UMSCHALT+!	Formatiert die gewählte Zahl im Zahlenformat mit zwei Dezimalstellen, Tausendertrennzeichen und Minuszeichen bei negativen Zahlen

## Tastenkombinationen für Formeln und Funktionen in Excel

Tastenkombination	Beschreibung
STRG+Punkt	Fügt das aktuelle Datum ein
STRG+UMSCHALT+Punkt	Fügt die aktuelle Uhrzeit ein
F4	Fügt den absoluten Zellenbezug (Dollar) ein. Mehrmaliges Drücken bewirkt: Zeile-> Spalte->Zeile+Spalte
ALT+=	Berechnet die Summe der markierten Zellen
UMSCHALT+F3	Fügt eine Funktion mit der Funktionsauswahlliste ein
STRG+A	Wenn Sie nach Eingabe von "=" und der Funktion die Tastenkombination STRG+A drücken, blendet Excel die Funktionsargumente zur passenden Funktion ein
STRG+UMSCHALT+A	Wenn Sie nach Eingabe von "=" und der Funktion die Tastenkombination STRG+UMSCHALT+A drücken, blendet Excel die Argumente direkt in die Formel ein
STRG+Umschalt+GRAVISZEICHEN (')	Schaltet zwischen Anzeige der Werte oder der Formeln im Arbeitsblatt um
STRG+Komma	Kopiert die Formel aus der Zelle über der aktiven Zelle in die Zelle
STRG+UMSCHALT+Komma	Kopiert den Wert aus der Zelle über der aktiven Zelle in die Zelle
F9	Berechnet alle Arbeitsblätter der geöffneten Arbeitsmappen
UMSCHALT+F9	Berechnet das aktive Arbeitsblatt
ALT+F1	Erstellt ein eingebettetes Diagramm mit den Daten im aktuellen Bereich
F11	Erstellt ein Diagramm mit den Daten im aktuellen Bereich in einem neuen Diagrammblatt
ALT+F8	Aufruf der Makro-Funktionen
ALT+F11	Aufruf des Microsoft Visual Basic for Applications-Editors